

PROVE SU BARRE IN ACCIAIO D.M. 17/01/18 punto 11.3.2.12

Diametro Nominale	Quantità	Tipo di Acciaio	Data Prelievo	Verbale Prelievo	Posizione in Opera

PROVE SU PROFILATI METALLICI (TRAZIONE E RESILIENZA) D.M. 17/01/18 punto 11.3.4.11.3

Quantità	Tipo di profilo	Classe Acciaio	Data Prelievo	Verbale Prelievo	Resilienza T °C (se diversa da quella prevista)	Eventuali prove chimiche da eseguire

Per il ritiro dei Certificati di Prova il richiedente delega il Sig. _____

nella qualità di: _____ il quale sarà fornito di apposita delega al ritiro.

NB: In mancanza di DELEGA AL RITIRO a persona incaricata non corrispondente al richiedente, il Laboratorio non provvederà a consegnare la certificazione.

PRECISAZIONI SULLE RICHIESTE DI PROVA E SU EMISSIONE E CONSEGNA CERTIFICATI

- ✓ Il Laboratorio ha l'obbligo di certificare solo le prove le cui richieste siano regolarmente sottoscritte dal Direttore dei Lavori altra figura titolata a richiedere prove ufficiali (collaudatore, CTU, nei casi previsti, ecc.); la mancata sottoscrizione comporterà l'emissione di un semplice Rapporto di Prova corredato dalla precisazione che tale Rapporto di Prova non costituisce Certificato utile ai sensi del D.M. 17/01/2018 § 11.2.5 e § 11.3.2.10.4.
- ✓ Il Laboratorio può accettare solo richieste di prove in originale, rifiutando richieste non firmate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse siano trasmesse dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata via PEC al seguente indirizzo: laboratorioitlm@pec.it **A CONDIZIONE CHE IL MATERIALE VENGA CONSEGNATO PRESSO LA NOSTRA SEDE ENTRO MASSIMO 7GG. LAVORATIVI, DIVERSAMENTE LA MAIL SARA' CESTINATA SENZA PREAVVISO.**
- ✓ Il Laboratorio deve riportare, sui certificati del calcestruzzo, gli estremi del verbale di prelievo; in assenza di tali indicazioni il Laboratorio effettua le prove ma, in luogo del Certificato Ufficiale valido ai sensi della Legge 1086/71, rilascia un "Rapporto di Prova"
- ✓ Il Laboratorio deve riportare sempre sui verbali di accettazione e sui Certificati di Prova il nominativo della persona fisica che ha consegnato il materiale al Laboratorio, nonché il ruolo svolto, se diverso dal Direttore dei Lavori, **certificato digitale (*)**
- ✓ I Certificati riportanti gli esiti delle prove di accettazione sono consegnati in originale analogico con firma autografa al Direttore dei Lavori o eventualmente, a persona delegata il cui Nominativo deve essere riportato nella preposta sezione della presente lettera di richiesta. **CONDIZIONI GENERALI**
- ✓ Il Committente si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal Laboratorio per l'esecuzione delle prove.
- ✓ I risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo di certificato.
- ✓ Il materiale residuo di prova (calcestruzzo e/o acciai) verrà smaltito dopo 30 giorni dalla data di emissione dei certificati, salvo diversamente richiesto dal Committente.
- ✓ In caso venisse richiesta la procedura d'urgenza (2 giorni lavorativi) verrà applicata la maggiorazione del 50% sul prezzo delle prove.
- ✓ **La prove effettuate sui campioni di calcestruzzo sono suscettibili di costi aggiuntivi per smaltimento e conferimento a discarica del materiale testato, pari a euro 1,00 ogni 2 provini.**

(*) Informazioni per l'invio della certificazione digitale

Indirizzo Mail:
Telefono cellulare:
I documenti saranno scaricabili **previo pagamento per mezzo bonifico bancario alle coordinate indicate in fattura, salvo diverse condizioni preventivamente pattuite.** Saranno fornite le CREDENZIALI D'ACCESSO a: www.laboratorioitlm.it → Sezione evoluta → Certificato Digitale

LA COMPILAZIONE DEL SEGUENTE CAMPO, IN TUTTE LE SUE VOCI, E' OBBLIGATORIA AL FINE DELL'ISTRUZIONE DELLA PRATICA E DELLA CONSEGNA DEI CERTIFICATI, IN MANCANZA LA PRATICA SARA' SCARTATA

INTESTARE LA FATTURA A:	P.IVA / C.F.
INDIRIZZO N° CAP CITTA' PROV.	
NUM. TEL.: FISSO / CELLULARE / MAIL:	
CODICE UNIVOCO INTESTATARIO FATTURA:	P@C:
MODALITA' DI PAGAMENTO (BARRARE QUELLA PRESCELTA)	AL RITIRO DEL CERTIFICATO <input type="checkbox"/> BONIFICO BANCARIO <input type="checkbox"/> CONTRASSEGNO <input type="checkbox"/>

L'intestatario della fattura, firmando la presente richiesta, autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla vigente normativa (per tutti i firmatari) ed accetta le norme generali ed il listino prezzi esposti presso la sede del Laboratorio e consultabili nella sezione "modulistica" del sito internet www.laboratorioitlm.it. Per ogni controversia relativa al presente contratto il foro competente sarà quello della sede legale del Laboratorio Tecnologico Matera srl. I firmatari nonché intestatari a vario titolo della richiesta e dei certificati restano obbligati in solido per il credito del Laboratorio Tecnologico Matera srl nei confronti dell'intestatario della fattura in caso di inadempimento dello stesso nei termini previsti dalla Legge.

IMPRESA ESECUTRICE
(Timbro e firma)

DIRETTORE DEI LAVORI
(Timbro e Firma)

INTESTATARIO FATTURA
(Timbro e Firma)